

Рассмотрено:

на заседании педагогического совета от
31.08.2022 г.

Протокол №_1__

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ средняя
общеобразовательная школа п.Пяльма
Т.Н.Зиновкина

Приказ № 99 от 31.08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа п.Пяльма Пудожского района Республики Карелия

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в **Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа п.Пяльма Пудожского района Республики Карелия** (далее – МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила определяют единые для всех работников МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма, вне зависимости от занимаемой должности, требования к дарению и принятию деловых подарков.

2. Цели внедрения правил

Данные Правила преследуют следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма;
- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма исключительно на основе норм и правил надлежащего делового поведения, основанных на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможностью подкупа, взяточничества, несправедливого отношения контрагента, протекционизма внутри МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

3.2. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, принимаемые и предоставляемые МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма, передаются и принимаются только от имени МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма в целом, а не от имени отдельных работников образовательного учреждения.

3.3. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства, которые работники МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма от имени МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма могут передавать другим лицам или организациям или принимать от имени МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма от других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- расходы на деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны быть согласованы с руководителем МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма,
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением и исполнением им должностных обязанностей,
- не создавать репутационного риска для МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства, антикоррупционной политики МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма, кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников образовательного учреждения, другим локальным актам МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.4. Подарки, в том числе, в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма обязан принять меры к недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

3.6. Работники, представляя интересы МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.7. Работники МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма решения.

3.8. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

3.9. Работник МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом руководителю МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма

3.10. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.11. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.12. Работник МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма, которому при исполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение в прямом и в косвенном виде, которое способно повлиять на принимаемое им решение или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от него и немедленно уведомить руководителя МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма о факте предложения подарка или вознаграждения,

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если данные контакты не связаны со служебной необходимостью,
- в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководителю МКОУ средняя общеобразовательная школа п.Пяльма

3.13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного характера в соответствии с действующим законодательством.